



# Curriculum Vitae

Sist endret:  
02.02.2015

## Personalia

**Øivind Nordahl** ♂  
Josefinesgate 1  
0351 Oslo, Norge  
Nasjonalitet: Norge  
Fødselsdag: 03.12.1978

E-postadresse: oivindman@yahoo.com  
Direkte jobbtelefon:  
Privattelefon: 93456546  
Mobiltelefon: 93456546

## Utdanning

- 08.2009 - 05.2012** **Bachelor i Administrasjon og ledelse, Høgskolen i Oslo og Akershus** (*Administrasjon og ledelse - Høyskole / Universitet, Diplom / Bachelorgrad*)  
Info: <http://www.hioa.no/Studier/SAM/Bachelor/Administrasjon-og-ledelse> Studieplan: [http://www.hioa.no/Mediabiblioteket/node\\_52/node\\_869/SAM/node\\_1009/Administrasjon-og-ledelse-BA-2011-12\\_valgfag](http://www.hioa.no/Mediabiblioteket/node_52/node_869/SAM/node_1009/Administrasjon-og-ledelse-BA-2011-12_valgfag) 3-året: - Prosjektorganisering og prosjektledelse - Offentlige anskaffelser
- 08.2009 - 06.2010** **Politikk og forvaltning, årsenhet, Høgskolen i Oslo** (*Statsvitenskap - Høyskole / Universitet*)  
INFO: <http://www.hioa.no/Studier/SAM/arsstudier/politikk> «...basiskunnskapar i samfunnsfag og juridiske fag retta mot administrative oppgåver. Studiet inneheld faga forvaltningsrett, kommunal forvaltningsrett, offentlig politikk og administrasjon, og organisasjon og leing. Årsstudiet i politikk og forvaltning har felles undervisning med første studieår i bachelorstudiet i administrasjon og leing»
- 08.2005 - 06.2008** **Bachelor i Medier og kommunikasjon, Høgskolen i Oslo** (*Journalistikk / Kommunikasjon - Høyskole / Universitet, Diplom / Bachelorgrad*)  
INFO: <http://www.hioa.no/Studier/SAM/Bachelor/Medier-og-kommunikasjon> Modulvalg Studieår 2: \* Dramaturgi, fortellerteknikk og manusutvikling \* Video- og lydproduksjon Modulvalg Studieår 3: \* Multimedieproduksjon \* Web publishing and Information Architecture

## Stillinger

- 12.2013 - 12.2014** **HR Konsulent, Oslo Universitetssykehus HF** (*Bransje:Helse / Sosial, Fagfelt:Administrasjon og kontor, Rolle:Medarbeider*)  
jobber i avdeling for personalforvaltning, Seksjon for kontroll og brukerstøtte, med lønnsansiennitet, tjenestebevis og pensjon. Samarbeider i tillegg med Avdeling for kompetanseutvikling med å legge ut info på OUS sine nettsider om tjenestetilbudet.
- 05.2012 - 03.2013** **Spesialkonsulent, Bydel Frogner, Oslo kommune** (*Bransje:Offentlig forvaltning, Fagfelt:Administrasjon og kontor, Rolle:Medarbeider*)  
Arbeider i ti måneders vikariat som spesialkonsulent med informasjon og web (webredaktør for inter- og intranettsidene til bydelen, samt redaktør/journalist for bydel Frogners bydelssider i lokalavisen/DittOslo) Har forøvrig jobbet med bl.a. anskaffelser og tilsyn - i tillegg til å være suberbruker og informasjons- og opplæringsansvarlig for innføringen av nytt HR-system i bydelen. Jobbet også mot slutten av vikariatet opp mot boligkontoret i bydelen med booppfølging opp mot flyktninger, kommunikasjon, koordinering og praktisk tilrettelegging m.m.
- 09.2011 - 05.2012** **Ekstern konsulent, informasjon & web publishing, Bydel Frogner, Oslo kommune** (*Bransje:Konsulenttjenester og frie yrker, Fagfelt:IKT, Rolle:Selvstendig næringsdrivende*)  
bidratt med oppdateringer og hjelp til nettsiden [www.oscar-lms.no](http://www.oscar-lms.no) - vikarierer som intern spesialkonsulent f.o.m. mai 2012 med varierte arbeidsoppgaver bl.a. også som en del av Anskaffelses-teamet
- 05.2008 - 12.2011** **Medarbeider, grunnarbeider, Jobz AS** (*Bransje:Bygg og anlegg, Fagfelt:Bygg og anlegg, Rolle:Medarbeider*)  
Mellom- og feriejobbing. Arbeidseksempler: - For kunden Realbygg på prosjektet Linderud Senter var jeg høsten 2009 verktøy- og utstyrsansvarlig, og utarbeidet i samarbeid med ledelsen et stoffkartotek. - For kunden Rema 1000 på St. Hanshaugen senter var jeg sommeren 2010 bas/arbeidsleder for Jobz-teamet på et rivingsprosjekt. - For kunden Rivtec AS var jeg sommeren 2011 arbeidsleder for Jobz-teamet på nok et rivingsprosjekt (for Bærum politistasjon & Renewable Energy Corporation ASA (REC) i Sandvika).
- 08.2011 - 09.2011** **Stemmestedsansvarlig, Valg 2011, Bydel Frogner, Oslo kommune** (*Bransje:Offentlig forvaltning, Fagfelt:Administrasjon og kontor, Rolle:Mellom- / Linjeleder*)  
Stemmestedsansvarlig på Majorstuen under forhåndsvalget for Bydel Frogner. Var også valgmedarbeider på valgdagene og valglokalet Kristelig Gymnasium.
- 04.2011 - 06.2011** **Medarbeider, studiepraksis, Bydel Frogner, Oslo kommune** (*Bransje:Offentlig forvaltning, Fagfelt:Administrasjon og kontor, Rolle:Medarbeider*)  
Jobbet bl.a. opp mot kommunevalg 2011 - i tillegg til å designe en nettside for den kommunale tjenesten til OSCAR lokalmedisinske senter.
- 02.2001 - 06.2006** **Tekstredigerer og korrekturleser, Norsk Lyd- og Blindeskriftsbibliotek** (*Bransje:Konsulenttjenester og frie yrker, Fagfelt:Tjeneste- og rådgivningsfagfelt, Rolle:Selvstendig næringsdrivende*)  
Hos NLB har jeg tilrettelagt faglitteratur i elektronisk form for synshemmede studenter ved universiteter og høyskoler. Jeg har jobbet mye med engelske tekster. Tilretteleggingen har hovedsaklig bestått i korrekturlesing, redigering - og tilpassinger av tekster, figurer og tabeller - slik at den blinde, eller svaksynte, får mest mulig utbytte av studiematerialet. Til dette arbeidet har jeg jobbet i Microsoft Word etter definerte retningslinjer og maler fra NLB for best mulig resultat på leselist. Jeg har også jobbet med skjønnlitteratur. I denne produksjonen har jeg i tillegg brukt CX for Word som er et program spesielt utviklet for produksjon og trykking av blindeskrift.
- 01.2006 - 05.2006** **Medarbeider (studiepraksis), Enhet for nyutvikling (ENNY), Høgskolen i Oslo** (*Bransje:Utdanning og forskning, Fagfelt:Medie og kommunikasjon, Rolle:Medarbeider*)  
Deltakelse og videreutvikling av følgende tiltak: - Forberedelse, markedsføring og gjennomføring av to kurs i "Digital historiefortelling" - Gjennomføring av "Dialogkonferansen 2006"- gruppeledelse og digital dokumentasjon
- 06.2005 - 08.2005** **Informasjons-/webmedarbeider, Den norske Helsingforskomite, Informasjonsavd.** (*Bransje:Organisasjoner og livssyn, Fagfelt:IKT, Rolle:Medarbeider*)  
Bidro til lanseringen av DnHs fornyede internettsider ved utarbeidelse av sidestrukturering, overføring, systematisering og redigering av informasjon og innhold fra tidligere sider.

<b>03.1999 - 11.1999</b>	<p><b>Sivilarbeider, Rikshospitalet, IT-avdelingen, Teknologi og drift</b> (<i>Bransje:Helse / Sosial, Fagfelt:IKT, Rolle:Avtjening (brukes v/militær- og siviltjeneste)</i>)</p> <p>Arbeidet andre halvdel av tjenestetiden i IT-avdelingens feltgruppe med Power Help helpdesksystem, backup av servere, utplassering av datautstyr, installasjoner, registrering/oppdatering av utstyrregister. Jeg fikk også opplæring i grunnleggende drift og nettverkssystemer.</p>
<b>10.1998 - 04.1999</b>	<p><b>Sivilarbeider, Barneombudet</b> (<i>Bransje:Offentlig forvaltning, Fagfelt:Administrasjon og kontor, Rolle:Avtjening (brukes v/militær- og siviltjeneste)</i>)</p> <p>Arbeidet første halvdel av siviltjenesten med førstelinjearbeid i kontorets fellestjeneste (sentralbord, forefallende oppgaver på forværelset, postbehandling og utsendelser, mottak av besøk m.m.). I tillegg jobbet jeg med «Klar melding Inn» - en grønn telefonlinje der barn og unge kunne legge inn meldinger til Barneombudet. Disse meldingene lyttet jeg til, systematiserte - og besvarte enkelte, i samarbeid med kontorets psykolog, via tekst-tv. Nå til dags er denne tjenesten nettbasert.</p>
Prosjekter	
<b>03.2011 - 04.2013</b>	<p><b>Prosjekt OSCAR, Bydel Frogner, Oslo kommune</b></p> <p>Medlemmer: Øivind Nordahl, Bydelsoverlege Olaf Varslot Opprettelse, design og vedlikehold av nettstedet <a href="http://www.oscar-lms.no">www.oscar-lms.no</a></p>
<b>01.2006 - 05.2006</b>	<p><b>Digital historiefortelling, Enhet for nyutvikling (ENNY) ved Høgskolen i Oslo</b></p> <p>Medlemmer: Øivind Nordahl, Øyvind Krusedokken, Kristoffer Pahle Pedersen, Trond Løkke m.fl. Deltakelse og videreutvikling av følgende tiltak: - Forberedelse, markedsføring og gjennomføring av to kurs i "Digital historiefortelling" - Gjennomføring av "Dialogkonferansen 2006"- gruppeledelse og digital dokumentasjon</p>
<b>06.2005 - 08.2005</b>	<p><b>The Norwegian Helsinki Committee's website, Den Norske Helsingforskomite</b></p> <p>Medlemmer: Øivind Nordahl, Silja Nordahl (tidligere medie- og informasjonsansvarlig for NHC, Helsingforskomiteen)</p>
Kurs/sertifiseringer	
<b>01.06.2011 - 01.09.2012</b>	<p><b>CMS &amp; HR-kurs, Oslo Kommune (Rådhuset ++)</b></p> <p>* CorePublish v6 Varighet: 1 dag (grunnleggende innføring i CMS i juni 2011)</p> <p>* CorePublish v7 Varighet: 1 dag (grunnleggende innføring i CMS i juni 2012)</p> <p>* Diverse HR-kurs (Oslo kommune HR-prosjekt) Varighet: Dags- og helgekurs, sommer/høst 2012 ... tilpasset &amp; generell innføring i HR-prosjektet, progresjon, informasjonsplanlegging og -aktivitet, innføring i HR-moduler (f.eks. rekrutteringsmodulen) m.m. - sammen med resten av bydelens HR-team.</p>
Verv o.l.	
<b>08.2009 - 06.2010</b>	fagrepresentant i Studenstyret ved avd. SAM, Høgskolen i Oslo
Språk	
<b>Tysk</b>	Muntlig: <b>Noe</b> Skriftlig: <b>Noe</b>
<b>Engelsk</b>	Muntlig: <b>Meget godt</b> Skriftlig: <b>Meget godt</b>
<b>Norsk</b>	Muntlig: <b>Meget godt</b> Skriftlig: <b>Meget godt</b>
Søkeord / tilleggsopplysninger	<p>Nøkkelpåkompetanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allsidig</li> <li>• Prosjekt-, system- og formidlingsinteresse</li> <li>• Samfunns- og medieinteressert, med mye erfaring innen tekstredigering, vevpublisering, noe egenprodusert webdesign og videoproduksjon - og med klar interesse for språk, retorikk og retorisk analyse.</li> <li>• Bred datateknisk kompetanse innen verktøy som Avid Liquid, Adobe Premiere Pro, Pro Tools, Adobe Dreamweaver, Photoshop, MS Office-pakken, diverse CMS, saksbehandlingsverktøy som ePhorte m.m.</li> <li>• Språksikker: Flink til å skrive og god formuleringsevne både på norsk og engelsk.</li> <li>• Kreativ og systematisk, grundig og leveringsdyktig - og rask til å skaffe oversikt over både helhet og detaljer.</li> </ul>
Referanser	
<b>Anna Dyrendahl</b>	Teamleder Boligkontoret, NAV Frogner. Kontaktinfo: 23 42 53 55 / 970 68 387, <a href="mailto:anna.dyrendahl@bfr.oslo.kommune.no">anna.dyrendahl@bfr.oslo.kommune.no</a>
<b>Heine Aardalen</b>	Daglig leder, Jobz AS. Kontaktinfo: 97113469, <a href="mailto:heine.aardalen@jobz.no">heine.aardalen@jobz.no</a>
<b>Marie Helén Berglund</b>	HR-konsulent + Arkivansvarlig på Team 10 og ansiennitet ved seksjonen, Oslo Universitetssykehus. Kontaktinfo: 45115669, <a href="mailto:mahebe@ous-hf.no">mahebe@ous-hf.no</a>
<b>Silja Nordahl</b>	Tidligere Informasjonsleder i Helsingforskomiteen, under videreutdanning (Crisis Aid Support). Kontaktinfo: 45262915, <a href="mailto:siljanordahl@hotmail.com">siljanordahl@hotmail.com</a>